

अधिसूचना

गृह विभाग (विशेष),
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२,
दिनांक : १४ मार्च, २००७.

**खाजगी
सुरक्षा
एजन्सी
अभिकरणे
(विनियमन)
अधिनियम,
२००५**

क्रमांक : पीएसए १००६/प्र.क्र.५०१/विशा-४ खाजगी सुरक्षा यंत्रणा अभिकरणे (विनियमन) अधिनियम २००५ (२००५ चा अधिनियम क्रमांक २९) यांच्या कलम २५ द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि त्याबाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून महाराष्ट्र शासन, याद्वारे पुढील नियम करित आहेत :-

१. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ :- या नियमांना, महाराष्ट्र खाजगी सुरक्षा अभिकरणे (विनियमन) नियम, २००७ असे म्हणावे.

२. व्याख्या :- १) या नियमांत, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,-
(क) "अधिनियम" याचा अर्थ, खाजगी सुरक्षा अभिकरणे (विनियमन) अधिनियम, २००५ असा आहे
(ख) "अभिकरण" याचा अर्थ, खाजगी सुरक्षा अभिकरणे, असा आहे.
(ग) "अपील प्राधिकारी" याचा अर्थ, अधिनियमाच्या कलम १४ अन्वये अपीलासाठी घोषित केलेला प्राधिकारी, असा आहे.
(घ) "नियंत्रक प्राधिकारी" याचा अर्थ, अधिनियमान्वये घोषित केलेला नियंत्रक प्राधिकारी, असा आहे.
(ड) "नमुना" याचा अर्थ, या नियमांना जोडलेला नमुना, असा आहे.
(च) "अनुज्ञप्ति(लायसन्स)" याचा अर्थ, अधिनियमान्वये दिलेली अनुज्ञप्ति(लायसन्स), असा आहे.
(छ) "कलम" याचा अर्थ, अधिनियमाचे कलम, असा आहे.
२) या नियमांत वापरण्यात आलेले परंतु व्याख्या न केलेले शब्द व शब्दप्रयोग यांना, अधिनियमात अनुक्रमे जे अर्थ नेमून दिलेले असतील, तेच अर्थ असतील.

३. अर्जदारांच्या पूर्वचरित्राची पडताळणी करणे :- (१) प्रत्येक अर्जदार, नवीन अनुज्ञप्ति मिळण्यासाठी किंवा त्यांचे नवीकरण करण्यासाठी नियंत्रक प्राधिकाऱ्याकडे अर्ज करताना, त्यासोबत आपल्या पूर्वचरित्राची पडताळणी करण्यासाठी नमुना एक जोडील. अर्ज एखाद्या कंपनीचा, भागीदार संस्थेचा किंवा व्यक्तीच्या संघटनेचा असेल तर, त्या अर्जासोबत, कंपनीचा मालक किंवा बहुसंख्येने भाग धारण करणारा, भागधारक, भागीदार किंवा संचालक यांच्या प्रत्येकाकरिता जणू काही ते देखील अर्जदार आहेत असे समजून नमुना एक जोडण्यात येईल-

(१) असा अर्ज मिळाल्यावर, नियंत्रक प्राधिकारी, त्या अर्जातील आशयांची आणि अर्जदाराच्या तपशिलांची पडताळणी करण्यासाठी, त्यास आवश्यक वाटेल अशी चौकशी करील.

(२) नियंत्रक प्राधिकारी, अर्जाची आणि जोडपत्रांची एक प्रत पडताळणीसाठी पाठवील आणि जेथे आपली कार्ये सुरु करण्याची अभिकरणाची इच्छा असेल त्या संबंधित जिल्ह्याच्या जिल्हा पोलिस अधीक्षकांकडून किंवा आयुक्तालय क्षेत्रातील परिमंडळाच्या प्रभारी पोलिस उप आयुक्ताकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळवील.

(३) जिल्हा पोलिस अधीक्षक किंवा पोलिस आयुक्त, जिच्या नावाने पूर्वचरित्र नमुना भरला असेल अशा प्रत्येक व्यक्तीच्या पूर्वचरित्राची पडताळणी करण्याखेरीज पुढील माहितीदेखील पुरविल -

(१) अर्जदाराने किंवा कंपनीने यापूर्वी एकतर स्वतंत्रपणे किंवा इतरांच्या भागीदारीत कोणतेही अभिकरण चालविले होते काय? चालविले असल्यास, त्याबाबतचा तपशील, आणि

(२) ज्यामुळे अर्जदारास अभिकरण चालविणे सुलभ होईल अशी कोणतीही विशेष अर्हता किंवा कौशल्य अर्जदाराकडे आहे काय ?

४. खाजगी सुरक्षा रक्षकाच्या आणि पर्यवेक्षकाच्या चारित्र्याची आणि पूर्वचरित्रांची पडताळणी करणे :-

(१) कोणत्याही व्यक्तीस, सुरक्षा रक्षक किंवा पर्यवेक्षक म्हणून कामावर लावण्यापूर्वी किंवा ठेवण्यापूर्वी अभिकरण, अशा व्यक्तीच्या चांगल्या वर्तणुकीविषयी/चारित्र्याविषयी व पूर्वचरित्राविषयी पुढील कोणत्याही एका किंवा अधिक रितीने स्वतःची खात्री करील :-

(क) स्वतः पोलिस प्राधिकाऱ्यांकडून त्या व्यक्तीच्या चारित्र्याची आणि पूर्वचरित्राची पडताळणी करुन,

(ख) जिल्हा पोलिस अधीक्षक किंवा परिमंडळाच्या प्रभारी पोलिस उप आयुक्त किंवा समकक्ष किंवा त्यापेक्षा उच्च दर्जाचा अधिकारी याच्या प्राधिकारान्वये स्वाक्षरी केलेल्या, पोलिस प्राधिकाऱ्यांकडून प्राप्त झालेल्या अहवालावर भरवसा ठेवून,

(२) सुरक्षा रक्षक किंवा पर्यवेक्षक म्हणून आपल्याला नोकरीवर लावण्यात यावे किंवा ठेवण्यात यावे अशी इच्छा असणारी व्यक्ती, अभिकरणाकडे नमुना दोन सादर करील. जर ती व्यक्ती मागील पाच वर्षांच्या कालावधीत एकापेक्षा अधिक जिल्ह्यांत राहिली असेल तर, नमुन्यांची संख्या ही जिल्ह्यांच्या संख्येइतकीच असेल.

(३) अभिकरण, नमुन्यात भरलेल्या तपशिलाच्या अचूकतेविषयी एकतर स्वतः किंवा तो नमुना, जिल्हा पोलिस अधीक्षकाकडे किंवा त्या परिमंडळाच्या प्रभारी पोलिस उप आयुक्तांकडे पाठवून, चौकशी करवील,

(४) राज्य शासनास, पोलिसांकडून करण्यात येणाऱ्या चारित्र्य व पूर्वचरित्राच्या पडताळणीच्या सेवेसाठीचे शुल्क ज्या स्वरूपात जमा करावयाचे ते स्वरूप, शुल्काची रक्कम आणि ते जमा करावयाची रीत, आदेशाद्वारे विनिर्दिष्ट करता येईल.

(५) पोलिस त्या व्यक्तीची ओळख नक्की करतील आणि जेथे राहिल्याचा किंवा रहात असल्याचा तिने दावा केला असेल त्या जागेला भेट देऊन त्या व्यक्तीच्या चारित्र्याची आणि पूर्वचरित्राची पडताळणी करुन त्या वस्तीतील प्रतिष्ठित रहिवाशांकडून तिची ओळख आणि लौकिक याबाबत खात्री करतील. तसेच, ते चारित्र्य व पूर्वचरित्र पडताळणी अहवाल तयार

करण्यापूर्वी, संबंधित पोलिस ठाण्यातील अभिलेख, आणि जिल्हा पोलिस मुख्यालयातील इतर अभिलेख पाहतील. या अहवालात, चारित्र्य आणि पूर्वचरित्राबद्दलच्या त्या व्यक्तीच्या प्रत्येक दाव्यासंबंधातील पोलिसांच्या अभिप्रायांचा समावेश असेल. तसेच, त्यामध्ये पडताळणीच्या कालावधीतील तिचे उपजिविकेचे मार्ग व तिच्या उपक्रमांबद्दलचा सर्वसाधारण अहवाल यांचाही समावेश असेल. जर त्या व्यक्तीविरुद्ध कधीही फौजदारी गुन्हा नोंदविला गेला असेल, किंवा तिला, कारावासाच्या शिक्षेस पात्र असलेल्या फौजदारी अपराधाबद्दल कोणत्याही वेळी सिध्दापराधी ठरविले गेले असेल तर, ती वस्तुस्थिती पोलिस विनिर्देशपूर्वक नमूद करतील.

(६) पडताळणी चालू असलेल्या व्यक्तीला अभिकरणाने नोकरीवर लावल्यामुळे किंवा ठेवण्यामुळे राष्ट्रीय सुरक्षितता धोक्यात येत असेल तर, पोलिस त्याबाबत विनिर्देशपूर्वक अभिप्राय देतील.

(७) पोलिस प्राधिकारी, चारित्र्य व पूर्वचरित्रविषयक नमुना मिळाल्याच्या दिनांकापासून नव्वद दिवसांच्या आत, चारित्र्य व पूर्वचरित्र पडताळणी अहवाल दिलेला आहे, याची खात्री करून घेतील.

(८) एखाद्या व्यक्तीच्या चारित्र्य आणि पूर्वचरित्रासंबंधीच्या पोलिसांच्या अहवालास गोपनीय अशी श्रेणी देण्यात येईल, आणि तो, चारित्र्य आणि पूर्वचरित्राबद्दलची माहिती मागविणाऱ्या अभिकरणाच्या पदनिर्देशित अधिकाऱ्याचे नाव, त्याच्या नावाच्या पाकीटावर उल्लेख करून पाठविण्यात येईल.

(९) एकदा दिलेला चारित्र्य व पूर्वचरित्र पडताळणी अहवाल, तीन वर्षांसाठी वैध राहील.

(१०) पोलिस पडताळणीच्या आधारे आणि त्यांच्या स्वतःच्या पडताळणीच्या आधारे, अभिकरण, नमुना तीन मध्ये एक चारित्र्य प्रमाणपत्र देईल आणि ती व्यक्ती त्या अभिकरणाची कर्मचारी असण्याचे बंद झाल्यावरसुद्धा हे प्रमाणपत्र अशा अभिकरणाकडून परत घेण्यात येणार नाही.

५. सुरक्षा प्रशिक्षण :- (१)नियंत्रक प्राधिकारी, सुरक्षा रक्षकांच्या प्रशिक्षणासाठी आवश्यक असा एक तपशीलवार प्रशिक्षण अभ्यासक्रम तयार करील. हे प्रशिक्षण, किमान शंभर तासांच्या कालावधीचे वर्गातील निदेशन आणि साठ तासांचे क्षेत्रीय प्रशिक्षण, असे कमीत कमी वीस कामांच्या दिवसांच्या कालावधीचे असेल. तथापि, माजी सैनिकांनी आणि भूतपूर्व पोलीस कर्मचाऱ्यांनी, किमान चाळीस तासांचे वर्गातील निदेशन आणि सोळा तासांचे क्षेत्रीय प्रशिक्षण असे कमीत कमी सात दिवस चालणाऱ्या एका संघटीत पाठ्यक्रमालाच फक्त उपस्थित राहणे आवश्यक असेल.

(२) प्रशिक्षण पाठ्यक्रमात पुढील विषयांचा समावेश असेल :-

(क) सार्वजनिक/समाजातील वर्तन आणि गणवेश योग्य पद्धतीने परिधान करणे,

(ख) शारीरिक स्वास्थविषयक प्रशिक्षण,

(ग) शारीरिक सुरक्षा, मालमत्तांची सुरक्षा, इमारत किंवा अपार्टमेंट (वेश्म) यांची सुरक्षा, वैयक्तिक सुरक्षा, कुटुंबाची सुरक्षा राखणे,

(घ) अग्निशमन/आग विझविणे,

(ङ) गर्दीवर नियंत्रण ठेवणे,

- (च) ओळखपत्रे, पारपत्रे आणि स्मार्टकार्ड यांसह ओळख पटविणाऱ्या कागदपत्रांची तपासणी करणे.
- (छ) ओळख पटविण्यासंबंधातील कागदपत्रे, शस्त्र परवाना, प्रवासविषयक कागदपत्रे आणि सुरक्षा तपासणीपत्र यामध्ये सामान्यतः आढळणारी इंग्रजी वर्णमाला आणि अरेबिक अंक वाचता आले पाहिजेत आणि ते समजले पाहिजेत.
- (ज) अद्यावत स्फोटक ज्वलनशील उपकरणांची ओळख,
- (झ) प्रथमोपचार,
- (ण) संकटाची हाताळणी आणि दुर्घटना/आपत्ती व्यवस्थापन.
- (ट) बचावात्मक रितीने वाहन चालविणे (चिलखती वाहनांच्या चालकांसाठी सक्तीचे आणि इतरांसाठी वैकल्पिक)
- (ठ) अप्रतिषिद्ध शस्त्रे आणि दारुगोळा हत्यारे हाताळणे आणि ते चालविणे (सशस्त्र रक्षकांसाठी सक्तीचे आणि इतरांसाठी वैकल्पिक)
- (ड) भारतीय दंड संहिता आणि फौजदारी प्रक्रिया संहिता, खाजगी बचावाचा अधिकार, पोलीस ठाण्यात प्रथम माहिती अहवाल (एफआयआर) दाखल करण्याची कार्यपद्धती, शस्त्रास्त्र अधिनियम (फक्त प्रवर्ती कलमे) स्फोटकद्रव्ये अधिनियम (प्रवर्ती कलमे) यांबद्दलचे प्राथमिक ज्ञान,
- (ढ) पोलीस आणि सेना दलांतील श्रेणीविषयक बिल्ले,
- (ण) जनता आणि पोलीसांच्या वापरात असलेल्या विभिन्न प्रकारच्या शस्त्रांची ओळख.
- (त) सुरक्षाविषयक साधनसामग्रीचा आणि साधनांचा वापर करणे (उदा.सुरक्षा अलार्म आणि संरक्षक साधन सामग्री (स्क्रीनिंग इक्विपमेंट्स))
- (थ) नेतृत्व आणि व्यवस्थापन (केवळ पर्यवेक्षकांसाठी)
- (द) निरीक्षण करणे, अज्ञात अनोळखी वस्तुंची हाताळणी, घातपाताविरोधी तपासणी हाती घेणे, साधनसामग्री हाताळणे व ज्या व्यक्तीची शारीरिक सुरक्षा करावयाची आहे, त्यांच्यासाठी विशेष आवश्यक बाबी.
- (३) सक्षम प्राधिकरणाने मान्यता दिलेल्या प्रशिक्षण संस्थांमध्ये किंवा संघटनांमध्ये त्याने विहित केलेला प्रशिक्षण, सुरक्षा रक्षकास यशस्वीरित्या पूर्ण करावे लागेल. सक्षम प्राधिकरण एकतर स्वतः किंवा त्याच्या अधिकाऱ्यांमार्फत तपासणी केल्यानंतर, प्रशिक्षण संस्थांना मान्यता देईल. प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर, प्रत्येक यशस्वी प्रशिक्षणार्थीला, प्रशिक्षण संस्थेकडून किंवा संघटनेकडून नमुना चार मध्ये एक प्रमाणपत्र देण्यात येईल.
- (४) सक्षम प्राधिकरण, एकतर स्वतः किंवा आपल्या अधिकाऱ्यांमार्फत प्रशिक्षण सुविधेच्या कार्यशिलतेबाबत वेळोवेळी तपासणी करील. सामान्यपणे, अशी तपासणी, प्रत्येक वर्षातून कमीत कमी दोन वेळा करण्यात येईल. तपासणीनंतर प्रशिक्षण संस्थेला संबंधित सक्षम प्राधिकरणाकडून प्रमाणित करण्यात येईल.
- (५) सर्व अभिकरणे, नियंत्रक प्राधिकरणाला त्याने आदेशाद्वारे विनिर्दिष्ट केलेल्या रितीने यशस्वी प्रशिक्षणार्थींची एक सूची सादर करतील.
- (६) सर्व सुरक्षा रक्षक आणि पर्यवेक्षक यांना दर तीन वर्षांनंतर किमान एक आठवड्याच्या कालावधीचा उजळणी पाठ्यक्रम पूर्ण करावा लागेल आणि प्रशिक्षण संस्थेने किंवा संघटनेने तशा आशयाचे दिलेले प्रमाणपत्र त्या अभिकरणाकडून बाळगण्यात येईल.

६. सुरक्षा रक्षकांसाठी शारीरिक पात्रतेचे आणि शैक्षणिक अर्हतेचे मानक :-

(१) जर एखादी व्यक्ती, खाली विनिर्दिष्ट केलेल्या शारीरिक पात्रतेच्या मानकांची पूर्तता करित असेल तर, ती व्यक्ती सुरक्षा रक्षक म्हणून नोकरीवर लावली जाण्यास किंवा नोकरीवर ठेवली जाण्यास पात्र असेल.

(एक) उंची - १६० सें.मी. (महिलांकरिता १५० सें.मी.) वजन-उंची व वजन यांच्या प्रमाण तक्त्यानुसार, छाती ८० सें.मी., फुगवून ८४ सें.मी. (छातीच्या मोजमापाकरिता महिलांसाठी कोणतीही किमान आवश्यकता नाही)

(दोन) दृष्टी - दोष दुरुस्तीसह किंवा दुरुस्तीशिवाय दूरदृष्टी ६/६, निकट दृष्टी ०.६/०.६, रंगांधळा नसणे सुरक्षा सामग्रीची रंग छटा ओळखता आली पाहिजे आणि तिच्यात भेद करता आला पाहिजे. त्यातील फरक ओळखता आला पाहिजे. तसेच इंग्रजी आणि देवनागरी लिपीतील आणि अंक वाचता आले पाहिजे आणि त्यांचे आकलन झाले पाहिजे.

(तीन) निकामी गुडघा आणि सपाट तळवा नसावा आणि तिला एक किलोमीटर अंतर सहा मिनीटांत धावता आले पाहिजे.

(चार) श्रवणशक्ती - श्रवणदोष नसावा, बोललेला आवाज आणि सुरक्षा साधनसामग्रीद्वारे देण्यात आलेले इशारे तिला ऐकू आले पाहिजेत आणि त्यांना प्रतिसाद देता आला पाहिजे.

(पाच) झडत्या घेणे, वस्तु हाताळणे आणि निकडीच्या प्रसंगी व्यक्तींना नियंत्रित करण्यासाठी बळाचा वापर करणे याकरिता उमेदवाराकडे नैपुण्य आणि ताकद असावी.

(२) उमेदवार कोणत्याही सांसर्गिक किंवा संक्रमक रोगापासून मुक्त असावा. तसेच या सेवेमुळे जो विकोपाला जाण्याची शक्यता असेल किंवा ज्यामुळे या सेवेसाठी त्याला अयोग्य ठरविले जाण्याची शक्यता असेल किंवा ज्यामुळे जनतेचे आरोग्य धोक्यात येण्याची शक्यता असेल असा कोणताही आजार/रोग त्याला जडलेला नसावा.

(३) अभिकरण, सुरक्षा रक्षकाच्या प्रवेश पातळीसाठी विहित केलेल्या शारीरिक स्वास्थ्याच्या मानकाचे त्याने कायम पालन केले असल्याबद्दची खातरजमा करण्यासाठी त्याच्याकडे कार्यरत असलेल्या प्रत्येक सुरक्षा रक्षकाची त्याच्या शेवटच्या वैद्यकीय तपासणीपासून प्रत्येक बारा महिन्यांनंतर एक वैद्यकीय तपासणी केली जाते, याची खात्री करील.

(४) गृह रक्षक, भूतपूर्व पोलिस कर्मचारी, माजी सैनिक आणि महाराष्ट्र राज्याच्या अधिवासी व्यक्ती यांना प्राधान्य देण्यात येईल.

(५) जिने इयत्ता आठवीची परिक्षा उत्तीर्ण केली असेल, केवळ अशीच व्यक्ती, सुरक्षा रक्षक म्हणून नोकरीवर लावली जाण्यास किंवा नोकरीवर ठेवली जाण्यास पात्र असेल.

परंतु या नियमांच्या प्रारंभाच्या दिनांकाला सुरक्षा रक्षकाच्या नोकरीवर असलेल्या किंवा ठेवलेल्या व्यक्तीस ही शर्त लागू होणार नाही.

७. पर्यवेक्षकाची तरतूद :- (१) वीसापेक्षा अधिक नसतील इतक्या खाजगी सुरक्षा रक्षकांच्या कामावर देखरेख ठेवण्यासाठी एक पर्यवेक्षक असेल.

(२) खाजगी सुरक्षा रक्षक वेगवेगळ्या जागी सुरक्षा कर्तव्यावर असतील आणि त्यांच्या कामावर एका पर्यवेक्षकाकडून देखरेख ठेवणे व्यवहार्य नसेल त्याबाबतीत अभिकरण अधिक

पर्यवेक्षकांना प्रतिनियुक्त करील, जेणेकरून दर सहा खाजगी सुरक्षा रक्षकांमागे कमीत कमी एक पर्यवेक्षक त्यांना सहाय्य, सल्ला देण्यासाठी आणि पर्यवेक्षणासाठी उपलब्ध असेल.

८. अनुज्ञप्ति देण्यासाठी अर्ज करण्याची रीत :- (१) अधिनियमाच्या कलम ७ च्या पोट कलम (१) अन्वये अनुज्ञप्ति देण्यासाठी अभिकरणाकडून करण्यात येणारा प्रत्येक अर्ज, नियंत्रक प्राधिकाऱ्याकडे नमुना पाच मध्ये करण्यात येईल.

(२) पोट-नियम (१) मध्ये निर्दीष्ट केलेल्या प्रत्येक अर्जासोबत, अधिनियमाच्या कलम ७ च्या पोट-कलम (३) अन्वये तरतूद केल्याप्रमाणे शुल्काची पुढे दर्शविलेली रक्कम भरल्याचे दर्शविणारा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश जोडण्यात येईल -

(एक) जर अभिकरण राज्याच्या एका जिल्ह्यात कार्य करीत असेल तर, रुपये पाच हजार,

(दोन) जर अभिकरण राज्याच्या एकापेक्षा अधिक परंतु जास्तीत जास्त पाच जिल्ह्यात कार्य करीत असेल तर रुपये दहा हजार,

(तीन) जर अभिकरण संपूर्ण राज्यात कार्यरत असेल तर रुपये पंचवीस हजार असा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश, जेथे अर्ज करण्यात येत असेल तेथील संबंधित नियंत्रक प्राधिकाऱ्याला देय असेल.

(३) पोट-नियम (१) मध्ये निर्दीष्ट केलेला प्रत्येक अर्ज, नियंत्रक प्राधिकाऱ्याला एकतर व्यक्तिशः देण्यात येईल किंवा तो, त्याच्याकडे नोंदणीकृत डाकेद्वारा पाठविण्यात येईल.

(४) पोट-नियम (१) मध्ये निर्दीष्ट केलेला अर्ज मिळाल्यावर, नियंत्रक प्राधिकारी, त्याला अर्ज मिळाल्याच्या तारखेची त्यावर नोंद केल्यानंतर, अर्जदारास पोच देईल.

९. अनुज्ञप्ति देणे :- (१) नियम -८ च्या पोटनियम (१) खालील अर्ज मिळाल्यानंतर, नियंत्रक प्राधिकारी, सर्व औपचारिकता पूर्ण केल्यानंतर आणि अर्जदाराची योग्यता आणि तसेच ज्या क्षेत्राकरिता अर्ज केला असेल त्या कार्यक्षेत्राकरिता अनुज्ञप्ति देण्याबद्दलची गरज यांविषयी स्वतःची खात्री पटल्यानंतर, नमुना सहा मध्ये खाजगी सुरक्षा अभिकरणाला एक अनुज्ञप्ति देईल.

(२) नियंत्रक प्राधिकाऱ्यास, एकतर स्वतः किंवा आपल्या अधिकाऱ्यांमार्फत, कोणत्याही अभिकरणाच्या खाजगी सुरक्षा रक्षकांना आणि पर्यवेक्षकांना देण्यात येणाऱ्या प्रशिक्षणाची आणि कौशल्याची पडताळणी करता येईल.

(३) नियंत्रक प्राधिकाऱ्यास, आवश्यक त्या प्रशिक्षणाची सुनिश्चिती करण्याच्या शर्तीचे ज्यांनी अनुपालन केलेले नसेल, अशा सुरक्षा अभिकरणांचे अनुज्ञप्ति पुढे चालू ठेवावे किंवा कसे याबाबतचा आढावा घेता येईल.

१०. अनुज्ञप्ति देण्यासाठीच्या शर्ती :-

(१) नियंत्रक प्राधिकरणाने निश्चित केलेल्या कालमर्यादेत त्याने विहित केलेले खाजगी सुरक्षा सेवेशी संबंधित प्रशिक्षण अनुज्ञप्तिधारक यशस्वीरित्या पूर्ण करील.

(२) अभिकरण स्थापन करणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तीचे नाव, पित्याचे नाव, जन्म दिनांक, कायमस्वरूपी पत्ता, पत्रव्यवहाराचा पत्ता आणि मुख्य व्यवसाय याबाबत माहिती अनुज्ञप्ति

मिळाल्याच्या दिनांकापासून पंधरा दिवसांच्या आत अनुज्ञप्तिधारक नियंत्रक प्राधिकरणाला देईल.

(३) अभिकरण स्थापन करणाऱ्या व्यक्तीच्या पत्त्यातील कोणताही बदल, व्यवस्थापनातील बदल, यासंबंधीची माहिती, अशा बदलांच्या दिनांकापासून सात दिवसांच्या आत अनुज्ञप्तिधारक नियंत्रक प्राधिकरणाला देईल.

(४) अभिकरण स्थापन करणाऱ्या व्यक्तीविरुद्ध किंवा अभिकरणाने नोकरीवर लावलेले किंवा ठेवलेले खाजगी सुरक्षा रक्षक किंवा पर्यवेक्षक यांनी अभिकरण म्हणून आपली कर्तव्ये पार पाडण्याच्या ओघात त्यांच्याविरुद्ध ठेवलेल्या कोणत्याही फौजदारी आरोपांची माहिती अनुज्ञप्तिधारक ताबडतोब नियंत्रक प्राधिकरणाला देईल. आरोप ठेवलेली व्यक्ती जेथे रहात असेल तेथील पोलिस ठाण्याच्या प्रभारी अधिकाऱ्याला अशा सूचनेची एक प्रत पाठविण्यात येईल.

(५) प्रत्येक अनुज्ञप्तिधारक, खाजगी सुरक्षा रक्षकांसाठी असलेल्या शारीरिक पात्रतेसंबंधातील मानकांच्या आणि ज्या शर्तीवर अनुज्ञप्ति दिली असेल त्या शर्तीनुसार या नियमांत विहित केलेल्या त्यांच्या प्रशिक्षणाच्या आवश्यकतांचे पालन करील.

(६) या नियमांत तरतूद केल्याप्रमाणे, अनुज्ञप्ति देण्यासाठी भरलेले शुल्क ना परतावा योग्य असेल.

११. अनुज्ञप्तिचे नवीकरण :- (१) प्रत्येक अभिकरण, अनुज्ञप्तिचे नवीकरण करण्यासाठी नियंत्रक प्राधिकरणाकडे अर्ज करतील.

(२) अनुज्ञप्तिचे नवीकरण करण्यासाठी आकारणीयोग्य असलेले शुल्क हे, अनुज्ञप्ति देण्यासाठी जितके आकारण्यात आले असेल, तितकेच असेल.

(३) अनुज्ञप्तिचे नवीकरण करण्याच्या अर्जाचा नमुना हा मूळ अनुज्ञप्तिसाठी करावयाच्या अर्जाच्या नमुन्याप्रमाणेच असेल.

१२. अनुज्ञप्तिचे नवीकरण करण्यासाठीच्या शर्ती :- (१) अनुज्ञप्तिच्या नवीकरणास पुढील शर्तीच्या अधीन मंजूरी देण्यात येईल :-

(एक) अर्जदार आपल्या व्यवसायाचे मुख्य ठिकाण नेहमी, नियंत्रक प्राधिकरणाच्या अधिकारितेत ठेवील.

(दोन) अर्जदार आपला खाजगी सुरक्षा रक्षक आणि पर्यवेक्षक यांना अधिनियमाच्या कलम-९ च्या पोट-कलम (२) अन्वये आवश्यक असलेले प्रशिक्षण खात्रीपूर्वक उपलब्ध राहिल याकडे सतत लक्ष ठेवील.

(तीन) अर्जदार अनुज्ञप्तिच्या शर्तीचे नेहमी अनुपालन करील.

(चार) अर्जदाराच्या अनुज्ञप्तिचे नवीकरण करण्यास पोलिसांनी कोणताही आक्षेप घेतलेला नाही.

१३. अपील आणि त्यांची कार्यपद्धती :- (१) अधिनियमाच्या कलम १४ च्या पोट कलम (१) खालील प्रत्येक अपील व्यथित झालेल्या व्यक्तीने किंवा त्याच्या प्राधिकृत वकीलाने स्वाक्षरी केलेल्या, नमुना सात मध्ये, दाखल करण्यात येईल आणि ते, अपील प्राधिकाऱ्याला व्यक्तिशः सादर करण्यात येईल किंवा त्याच्याकडे नोंदणीकृत डाकेने पाठविण्यात येईल.

(२) अधिनियमाच्या कलम १४ अन्वये दाखल करावयाच्या अपिलासाठी राज्य शासनाकडून निश्चित करण्यात आलेले शुल्क, प्रधान सचिव (अपिल व सुरक्षा) गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन यांच्या नावे काढलेल्या कोणत्याही बँकेच्या दर्शनी धनाकर्षाद्वारे किंवा प्रदानादेशाद्वारे देय असेल.

१४. अभिकरणाने ठेवावयाची नोंदवही :- अभिकरणाने, अधिनियमान्वये ठेवणे आवश्यक असलेली नोंदवही नमुना आठ मध्ये असेल.

१५. छायाचित्र ओळखपत्र :- (१) कलम १७ च्या पोट कलम (२) अन्वये अभिकरणाने दिलेले प्रत्येक छायाचित्र ओळखपत्र नमुना नऊ मध्ये असेल.

(२) छायाचित्र ओळखपत्रावर, खाजगी सुरक्षा रक्षकाच्या संपूर्ण चेहऱ्याची रंगीत प्रतिमा, त्याचे नाव, अभिकरणाचे नाव आणि ज्याला छायाचित्र ओळखपत्र देण्यात आले असेल त्या व्यक्तीचा ओळखपत्र क्रमांक दर्शविलेला असेल.

(३) छायाचित्र ओळखपत्रावर अभिकरणामधील त्या व्यक्तीचे पदनाम आणि छायाचित्र ओळखपत्र ज्या दिनांकापर्यंत वैध असेल तो दिनांक स्पष्टपणे दर्शविलेला असेल.

(४) छायाचित्र ओळखपत्र अद्ययावत ठेवण्यात येईल आणि तपशिलातील कोणताही बदल त्यात नोंदविण्यात येईल.

(५) खाजगी सुरक्षा रक्षकाला देण्यात आलेले छायाचित्र ओळखपत्र, तो सुरक्षा रक्षक ते ओळखपत्र देणाऱ्या अभिकरणाच्या नोकरीत असण्याचे बंद झाल्यावर त्या अभिकरणाला परत करण्यात येईल.

(६) छायाचित्र ओळखपत्राची कोणतीही हानी किंवा चोरी झाल्यास, त्याबाबत ते निर्गमित करणाऱ्या अभिकरणाच्या ताबडतोब निदर्शनास आणून देण्यात येईल.

१६. इतर शर्ती :- (१) प्रत्येक अभिकरण त्याच्या सुरक्षा रक्षकास आणि पर्यवेक्षकास एक गणवेष देईल आणि कामावर असताना त्यांनी तो परिधान करणे बंधनकारक करील आणि तसेच पुढील गोष्टी करण्याचे बंधनकारक करील -

(क) बाहुवर अभिकरणाचा बिल्ला लावणे,

(ख) त्या संघटनेतील त्याचे पदनाम दर्शविणारा बिल्ला खांद्यावर किंवा छातीवर लावणे,

(ग) दोरीत अडकवलेली शिटी आणि ती डाव्या खिशात ठेवणे,

(घ) नाडी घालण्यासाठी छोटी भोके व नाड्या असलेले बूट घालणे

(ड) अभिकरणाचे विभेदक चिन्ह असलेली टोपी घालणे,

(२) खाजगी सुरक्षा रक्षकाने वापरावयाचा गणवेष, सशस्त्र बल किंवा निमलष्करी दल किंवा पोलीस दल यांच्या गणवेषांसारखा असणार नाही किंवा त्याचा आभास निर्माण करणारा असणार नाही.

(३) खाजगी सुरक्षा रक्षकाने, प्रत्यक्ष कामावर असताना घातलेले कपडे असे असतील की, त्याला कार्यक्षमरित्या काम करण्यात ते अडथळा आणणार नाहीत. विशेषतः हालचाल करता यावी किंवा अंग वाकविता यावे म्हणून ते कपडे ना जास्त तंग असतील ना जास्त सैल असतील.

- (४) प्रत्येक खाजगी सुरक्षा रक्षक त्याच्याबरोबर एक टिपणवही व एक लेखणी बाळगेल.
- (५) प्रत्येक खाजगी सुरक्षा रक्षक, प्रत्यक्ष सुरक्षेच्या कामावर असताना, अधिनियमाच्या कलम १७ अन्वये दिलेले छायाचित्र ओळखपत्र, त्याच्या कमरेच्या वरच्या पातळीवर येईल अशाप्रकारे कपड्यांच्या बाहेरील बाजूने, ठळकपणे दिसेल अशा प्रकारे अंगावर घालेल.

नमुना एक
(नियम - ३ पहा)
अर्जदाराच्या पूर्वचरित्राची पडताळणी करण्यासाठी नमुना.

अर्जदाराच्या अंगठ्याचा ठसा :
अर्जदाराची सही :

फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी		
नमुना क्रमांक	पोलिस पडताळणीकरिता पाठविलेल्या पोलिस ठाण्याचे नाव	दिनांक

रु..... इतक्या रकमेच्या शुल्काचा दर्शनी धनाकर्ष/प्रदानादेश(डी.डी./पे ऑर्डर)
बँकेचे नाव :.....
दर्शनी धनाकर्ष/प्रदानादेश क्रमांक..... काढल्याचा दिनांक

कृपया नमुना भरण्यापूर्वी सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात. माहिती ठळक अक्षरात भरावी
(इशारा : कृपया अचूक माहिती द्यावी. नमुन्यात चुकीची माहिती देणे किंवा कोणतीही
खरीखुरी/वास्तविक माहिती दडवून ठेवणे ही बाब उमेदारास अनुज्ञप्ति देण्यासाठी अपात्र
ठरवील)

१. अर्जदाराचे संपूर्ण नाव : आडनाव.....स्वतःचे नाव.....
वडीलांचे नाव.....
२. तुम्ही आपले नाव कधी बदलले असल्यास, कृपया आधीचे संपूर्ण नाव द्यावे:-
.....
३. लिंग (पुरुष/स्त्री)..... ४. जन्म दिनांक.....
५. जन्म ठिकाण:गाव/शहर.....जिल्हा.....राज्य आणि देश.....
६. वडीलांचे संपूर्ण नाव/कायदेशीर पालकाचे संपूर्ण नाव(आडनावासह कोणतेही असल्यास)
:.....
७. आईचे पूर्ण नाव (आडनावासह, कोणतेही असल्यास):.....
.....
८. विवाहित असल्यास, पती/पत्नीचे संपूर्ण नाव (आडनावासह कोणतेही असल्यास)
.....
९. सध्याचा निवासाचा पत्ता (मार्ग क्रमांक/पोलिस ठाणे, गांव व जिल्हा तसेच पिनकोड
यांसह):.....
.....
.....
- दूरध्वनी क्रमांक/भ्रमणध्वनी (मोबाईल) क्रमांक :-.....

१०. कृपया, वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर ज्या दिनांकापासून रहात असाल तो दिनांक नमूद करावा : (दिनांक/महिना/वर्ष).....

११. कायमचा पत्ता (मार्ग क्रमांक/पोलिस ठाणे, गाव व जिल्हा तसेच पिनकोड यांसह)

.....
.....
.....

१२. जर तुम्ही स्तंभ (९) मध्ये दिलेल्या पत्त्यावर, गेली पाच वर्षे सलगपणे राहिले नसाल तर, कृपया दुसरा पत्ता(पत्ते) तेथे राहिल्याच्या कालावधीसह द्यावा (द्यावेत). तुम्ही गेल्या पाच वर्षांच्या कालावधीत ज्या ज्या ठिकाणी राहिले असाल त्या प्रत्येक अतिरिक्त ठिकाणासाठी या नमुन्याच्या जादा छाया प्रती दिल्या पाहिजेत. नमुन्याच्या छायांकित प्रती देता येतील. मात्र प्रत्येक नमुन्यावरील छायाचित्र आणि सही मूळ स्वरूपात असणे आवश्यक आहे.

अनुक्रमांक पासून - पर्यंत पत्ता, मार्ग क्रमांक/पोलिस ठाणे, गाव
आणि जिल्हा (तसेच पिनकोड) यांसह.

१.

२.

३.

४.

५.

१३. विदेशात वास्तव्य केले असल्यास, तुम्ही वयाची एकवीस वर्षे पूर्ण केल्यानंतर, एका वर्षापेक्षा अधिक कालावधीकरिता ज्या ज्या ठिकाणी राहिले असाल त्या सर्व ठिकाणांचा तपशील द्यावा.....

.....
.....

१४. इतर तपशील :

(क) शैक्षणिक अर्हता :

(ख) पूर्वी धारण केलेली पदे, कोणतीही असल्यास व नियोक्त्यांचे नाव व पत्ता :-

.....
.....

(ग) मागील नोकरी सोडण्याचे कारण :.....

(घ) दृश्य विभेदक चिन्ह :.....

१५. तुम्ही आधी कोणतेही खाजगी सुरक्षा अभिकरण चालविले होते का ? किंवा त्याचे भागीदार होता का? बहुसंख्येने भाग धारण करित होता का? किंवा संचालक होता का? होय असल्यास, त्या अभिकरणाचे नाव, पत्ता आणि त्याच्या अनुज्ञप्तिचा तपशील द्यावा

.....
.....
.....

१६. तुम्ही, जन्माने/वंशाने/नोंदणीने/नागरिकीकरणाने भारताचे नागरिक आहात का?

जर यापूर्वी कधीही तुम्ही इतर कोणतेही नागरिकत्व धारण केले असेल तर कृपया

आधीचे नागरिकत्व नमूद करावे :.....

१७. तुम्हाला कोणत्याही फौजदारी अपराधाबद्दल भारतातील एखाद्या न्यायालयाने कोणत्याही वेळी सिद्धापराधी ठरवून कारावासाची शिक्षा ठोठावली आहे का ? तसे असल्यास, त्या न्यायालयाचे नाव, प्रकरण क्रमांक आणि अपराध, त्याविषयी माहिती द्यावी. (न्यायनिर्णयाची प्रत जोडावी)

१८. भारतातील एखाद्या न्यायालयापुढे तुमच्या विरुद्ध कोणतीही फौजदारी कार्यवाही प्रलंबित आहे का? प्रलंबित असल्यास, त्या न्यायालयाचे नाव, प्रकरण क्रमांक आणि अपराध याविषयीचा तपशील द्यावा

१९. स्वयंघोषणा :

मी या नमुन्यात आणि सहपत्रांत दिलेली माहिती सत्य असून तिच्या अचूकतेसाठी मी सर्वस्वी जबाबदार आहे.

दिनांक : (अर्जदाराची सही/अंगठ्याचा ठसा)

ठिकाण :

(पुरुष असेल तर, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा आणि स्त्री असेल तर उजव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा)

२०. सहपत्रे:.....

(अर्जदाराची सही/अंगठ्याचा ठसा)

(पुरुष असेल तर, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा आणि स्त्री असेल तर उजव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा)

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

फाईल क्रमांक :

चरित्र आणि पूर्वचरित्र अहवाल दिल्याचा दिनांक:

(पोलिस ठाण्याच्या प्रभारीची सही)

पोलिस ठाण्याचे नाव

पोलिस जिल्ह्याचे नाव.....

*टीप :- लागू नसेल ते खोडावे/रद्द करावे.

नमुना दोन
(नियम - ४ पहा)
सुरक्षा रक्षक आणि पर्यवेक्षक यांच्या चारित्र्याची आणि पूर्वचरित्राची
पडताळणी करण्यासाठी नमुना

अर्जदाराच्या अंगठ्याचा ठसा :.....
अर्जदाराची सही :

फक्त कार्यालयीन उपयोगासाठी		
नमुना क्रमांक	पोलिस पडताळणीकरिता पाठविलेल्या पोलिस ठाण्याचे नाव	दिनांक

रु..... इतक्या रकमेच्या शुल्काचा दर्शनी धनाकर्ष/प्रदानादेश (डी.डी./पे ऑर्डर)
बँकेचे नाव :..... दर्शनी धनाकर्ष/प्रदानादेश क्रमांक.....
काढल्याचा दिनांक

कृपया नमुना भरण्यापूर्वी सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात. माहिती ठळक अक्षरात भरावी
(इशारा : कृपया अचूक माहिती द्यावी. नमुन्यात चुकीची माहिती देणे किंवा कोणतीही
खरीखुरी/वास्तविक माहिती दडवून ठेवणे ही बाब उमेदारास खाजगी सुरक्षा अभिकरणामध्ये
नोकरी मिळण्यासाठी अपात्र ठरवील)

१. छायाचित्र ओळखपत्रामध्ये पुढील पध्दतीने अर्जदाराचे संपूर्ण नाव आले पाहिजे :-
आडनाव.....स्वतःचे नाव.....वडीलांचे नाव.....
२. तुम्ही आपले नाव कधी बदलले असल्यास, कृपया आधीचे संपूर्ण नाव द्यावे:-
.....
३. लिंग (पुरुष/स्त्री).....४. जन्म दिनांक.....
५. जन्म ठिकाण : गाव/शहर.....जिल्हा.....राज्य आणि देश.....
६. वडीलांचे संपूर्ण नाव/कायदेशीर पालकाचे संपूर्ण नाव (आडनावासह कोणतेही
असल्यास):-.....
७. आईचे पूर्ण नाव (आडनावासह कोणतेही असल्यास) :.....
८. विवाहित असल्यास, पती/पत्नीचे संपूर्ण नाव (आडनावासह कोणतेही असल्यास):-
.....
९. सध्याचा निवासाचा पत्ता(मार्ग क्रमांक/पोलिस ठाणे, गांव व जिल्हा तसेच पिनकोड यांसह)
:-

दूरध्वनी क्रमांक/भ्रमणध्वनी (मोबाईल) क्रमांक :-.....

१०. कृपया, वर नमूद केलेल्या पत्त्यावर ज्या दिनांकापासून रहात असाल तो दिनांक नमूद
करावा : (दिनांक/महिना/वर्ष).....

११. कायमचा पत्ता (मार्ग क्रमांक/पोलिस ठाणे, गांव व जिल्हा तसेच पिनकोड यांसह)

.....
.....
.....
१२. जर तुम्ही स्तंभ (९) मध्ये दिलेल्या पत्त्यावर, गेली पाच वर्षे सलगपणे राहिले नसाल तर, कृपया दुसरा पत्ता(पत्ते) तेथे राहिल्याच्या कालावधीसह द्यावा (द्यावेत). तुम्ही गेल्या पाच वर्षांच्या कालावधीत ज्या ज्या ठिकाणी राहिले असाल त्या प्रत्येक अतिरिक्त ठिकाणासाठी या नमुन्याच्या जादा छाया प्रती दिल्या पाहिजेत. नमुन्याच्या छायांकित प्रती देता येतील. मात्र प्रत्येक नमुन्यावरील छायाचित्र आणि सही मूळ स्वरूपात असणे आवश्यक आहे

अनुक्रमांक पासून - पर्यंत पत्ता, मार्ग क्रमांक/पोलिस ठाणे, गाव
आणि जिल्हा (तसेच पिनकोड) यांसह.

१.

२.

३.

४.

५.

१३. विदेशात वास्तव्य केले असल्यास, तुम्ही वयाची एकवीस वर्षे पूर्ण केल्यानंतर, एका वर्षापेक्षा अधिक कालावधीकरिता ज्या ज्या ठिकाणी राहिले असाल त्या सर्व ठिकाणांचा तपशील द्यावा

१४. इतर तपशील :

(क) शैक्षणिक अर्हता :

(ख) पूर्वी धारण केलेली पदे, कोणतीही असल्यास व नियोक्त्यांचे नाव व पत्ता :-

(ग) मागील नोकरी सोडण्याचे कारण :.....

(घ) दृश्य विभेदक चिन्ह :.....

१५. तुम्ही केंद्र सरकार/राज्य शासन/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम (पीएसयू)/सांविधिक मंडळे यामध्ये काम करीत आहात का? होय/नाही

१६. तुम्ही, जन्माने/वंशाने/नोंदणीने/नागरिकीकरणाने भारताचे नागरिक आहात का?

जर यापूर्वी कधीही तुम्ही इतर कोणतेही नागरिकत्व धारण केले असेल तर कृपया आधीचे नागरिकत्व नमूद करावे :.....

१७. तुम्हाला कोणत्याही फौजदारी अपराधाबद्दल भारतातील एखाद्या न्यायालयाने कोणत्याही वेळी सिद्धापराधी ठरवून कारावासाची शिक्षा ठोठावली आहे का ? तसे असल्यास, त्या न्यायालयाचे नाव, प्रकरण क्रमांक आणि अपराध, त्याविषयी माहिती द्यावी. (न्यायनिर्णयाची प्रत जोडावी).....

१८. भारतातील एखाद्या न्यायालयापुढे तुमच्या विरुद्ध कोणतीही फौजदारी कार्यवाही प्रलंबित आहे का ? प्रलंबित असल्यास, त्या न्यायालयाचे नाव, प्रकरण क्रमांक आणि अपराधी याविषयीचा तपशील द्यावा

१९. कोणत्याही न्यायालयाने, तुम्ही हजर होण्यासाठीचे वॉरन्ट किंवा समन्स किंवा तुम्हाला अटक करण्याचे वॉरन्ट किंवा भारताबाहेर जाण्यास मनाई करणारा आदेश काढला आहे का? तसे असल्यास, त्या न्यायालयाचे नाव, प्रकरण क्रमांक, अपराध याबद्दलचा तपशील द्यावा.....

२०. स्वयंघोषणा :

मी या नमुन्यात आणि सहपत्रांत दिलेली माहिती सत्य असून तिच्या अचूकतेसाठी मी सर्वस्वी जबाबदार आहे.

दिनांक :

(अर्जदाराची सही/अंगठ्याचा ठसा)

ठिकाण :

(पुरुष असेल तर, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा आणि स्त्री असेल तर उजव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा)

२१. अपघातात मृत्यु झाल्याच्या प्रसंगी सूचना द्यावयाच्या व्यक्तीचा तपशील :-

नाव :-.....

पत्ता :-.....

मोबाईल/दूरध्वनी क्रमांक :-.....

२२. सहपत्रे :-.....

दिनांक :

(अर्जदाराची सही/अंगठ्याचा ठसा)

ठिकाण :

(पुरुष असेल तर, डाव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा आणि स्त्री असेल तर उजव्या हाताच्या अंगठ्याचा ठसा)

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

फाईल क्रमांक

चरित्र आणि पूर्वचरित्र अहवाल दिल्याचा दिनांक

(पोलिस ठाण्याच्या प्रभारीची सही)

पोलिस ठाण्याचे नाव

पोलिस जिल्ह्याचे नाव.....

*टीप :- लागू नसेल ते खोडावे/रद्द करावे.

नमुना - तीन
(नियम- ४ पहा)
चारित्र्य आणि पूर्वचरित्र याबद्दलचे प्रमाणपत्र

असे प्रमाणित करण्यात येत आहे की, खाली तपशील दिलेला श्री./श्रीमती.....
..... श्री./श्रीमती..... यांचा/ची मुलगा/मुलगी
याचे/हिचे नैतिक वर्तन आणि लौकिक चांगला असून अर्जदार गेले वर्षभर सलगपणे पुढील
पत्त्यावर रहात आहे.

जन्म ठिकाण :

शैक्षणिक अर्हता :

व्यवसाय :

सध्याचा पत्ता :

कायमचा पत्ता :

प्रमाणपत्र देणारा प्राधिकारी :

सही :

नाव :

पदनाम :

पत्ता :

दूरध्वनी क्रमांक :

निर्गमित केल्याचा दिनांक :

नमुना - चार
(नियम - ५ पहा)
प्रशिक्षण प्रमाणपत्र

अनुक्रमांक :

प्रशिक्षण देणाऱ्या अभिकरणाचे नाव :

प्रशिक्षण देणाऱ्या अभिकरणाचा पत्ता :

अनुज्ञप्ति क्रमांक :

असे प्रमाणित करण्यात येत आहे की, श्री./श्रीमती.....
श्री./श्रीमती.....यांचा/ची मुलगा/मुलगी, राहणार (प्रशिक्षणार्थीचा
संपूर्ण पत्ता)
..... याने/हिने खाजगी सुरक्षा रक्षकाचे काम करण्यासाठी किंवा नोकरी करण्यासाठी
दिनांक पासून दिनांक पर्यंतच्या कालावधीत विहित
प्रशिक्षण पूर्ण केले आहे.

त्याची/तिची सही खाली साक्षांकित केली आहे.

प्रमाणपत्र धारकाची सही	:
प्रमाणपत्र देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची सही	:
पदनाम	:
निर्गमित केल्याचे ठिकाण	:
निर्गमित केल्याचा दिनांक	:

नमुना - पाच
(नियम - ८ पहा)

खाजगी सुरक्षा अभिकरण म्हणून व्यवसाय करण्यासाठी नवीन अनुज्ञप्ति देण्याकरिता /
अनुज्ञप्तिचे नवीकरण करण्याकरिता अर्ज.

प्रती,
नियंत्रक प्रधिकारी,

.....
.....
.....

खाली सही करणार याद्वारे खाजगी सुरक्षा अभिकरणांच्या क्षेत्रातील सेवा देण्याचा व्यवसाय करण्यासाठी अनुज्ञप्ति मिळण्याकरिता अर्ज करीत आहे.

१. अर्जदाराचे पूर्ण नाव :
२. अर्जदाराचे राष्ट्रीयत्व :
३. वडिलांचे/पतीचे नाव :
४. निवासाचा पत्ता :
५. अर्जदार जेथे त्याचे अभिकरण सुरु करण्यास इच्छुक असेल त्या ठिकाणाचा पत्ता :
६. खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचे नाव :
७. अभिकरणाचा मालक, भागीदार, बहुसंख्येने भाग धारण करणारा संचालक आणि अध्यक्ष यांचे नाव/नावे आणि पत्ता/पत्ते :
८. उपलब्ध असलेल्या सुविधांचे नाव आणि प्रमाण :
९. शिक्षण देण्यासाठीच्या कामावर लावलेल्या कर्मचाऱ्यांची अर्हता :
नाव :
पदनाम :
वय :
अर्हता :

१०. सुरक्षा सेवांसाठी वापरण्यात येईल अशी साधनसामग्री :-
 (क) दरवाजाच्या चौकटीच्या आकाराचे धातूचे तपासयंत्र (मेटल डिटेक्टर-डीएफएमडी)
 (ख) हातात धरण्याचे धातूचे तपासयंत्र (मेटल डिटेक्टर-एचएचएमडी)
 (ग) सुरंग डिटेक्टर
 (घ) इतर डिटेक्टर्स -
 (एक)बिनतारी दूरध्वनी
 (दोन)अलार्म (इशारा) देणारी वाहने
 (तीन)चिलखती गाडी
 (चार)शस्त्रे
 (पाच) इतर (कृपया विनिर्दिष्ट करावे)
११. अभिकरणाचे खाजगी सुरक्षा रक्षक आणि पर्यवेक्षक यांच्याकरिता कोणताही गणवेश वापरण्याची अर्जदाराची इच्छा असेल तर, त्या गणवेशाचा त्याच्या रंगासह तपशील :-

१२. अर्जदाराची एकापेक्षा अधिक जिल्ह्यांत सेवा देण्याची इच्छा आहे का ?
 तसे असल्यास, त्या जिल्ह्यांची नावे १.....२.....
 ३.....४.....५.....
१३. अर्जदाराची संपूर्ण राज्यात सेवा देण्याची इच्छा आहे का ? होय / नाही.
१४. अर्जदाराकडे स्वतःची किंवा बाहेरून प्राप्त करता येईल अशी प्रशिक्षण सुविधा आहे का? प्रशिक्षण सुविधा पुरविणाऱ्याचे नाव आणि पत्ता:-

सही :
 अर्जदाराचे नाव :
 अर्जदाराचा पत्ता :
 अर्जदाराचा दूरध्वनी क्रमांक :
 अर्जाचा दिनांक :

सहपत्रे :

- १.चालू आयकर निपटारा प्रमाणपत्राची प्रत.
- २.अधिनियमाच्या कलम ७, पोट-कलम (२) मध्ये विहित केलेले शपथपत्र.
- ३.इतर सहपत्रे.

नमुना - सहा
(नियम - ९ व १० पहा)

महाराष्ट्र शासन

नियंत्रक प्राधिकरणाचे कार्यालय
(पदनिर्देशित अधिकारी आणि क्षेत्र)

खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचा व्यवसाय करण्यासाठी अनुज्ञप्ति

अनुक्रमांक :

दिनांक :

अर्जदाराचे नाव श्री./श्रीमती.....
श्री./श्रीमती..... यांचा/ची मुलगा/मुलगी,
राहणार (पूर्ण पत्ता).....

यांस १. २. ३. ४.
५. या जिल्ह्यात/जिल्ह्यांमध्ये खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचा.....
.....(अभिकरणाचे नाव) या नावाने व
(कार्यालयाचा पत्ता
).....

..... येथे व्यवसाय
करण्यासाठी महाराष्ट्र राज्याच्या नियंत्रक अधिकाऱ्याकडून अनुज्ञप्ति देण्यात येत आहे.

निर्गमित केल्याचे ठिकाण :

निर्गमित केल्याचा दिनांक :

ही अनुज्ञप्ति दिनांक

पर्यंत वैध असेल.

सही :

अनुज्ञप्ति देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे नाव :

पदनाम :

कार्यालयाचा पत्ता :

नवीकरण
(नियम ११ व १२ पहा)
महाराष्ट्र शासन

नियंत्रक प्राधिकरणाचे कार्यालय
(पदनिर्देशित अधिकारी आणि क्षेत्र)

अनुक्रमांक : एम ए एच/२००७

१. या अनुज्ञप्तिचा नवीकरण दिनांक :.....आणि समाप्ती दिनांक.....
सही :
अनुज्ञप्ति देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे नाव :
पदनाम :
कार्यालयाचा पत्ता :
२. या अनुज्ञप्तिचा नवीकरण दिनांक :.....आणि समाप्ती दिनांक.....
सही :
अनुज्ञप्ति देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे नाव :
पदनाम :
कार्यालयाचा पत्ता :
३. या अनुज्ञप्तिचा नवीकरण दिनांक :.....आणि समाप्ती दिनांक.....
सही :
अनुज्ञप्ति देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे नाव :
पदनाम :
कार्यालयाचा पत्ता :
४. या अनुज्ञप्तिचा नवीकरण दिनांक :.....आणि समाप्ती दिनांक.....
सही :
अनुज्ञप्ति देणाऱ्या प्राधिकाऱ्याचे नाव :
पदनाम :
कार्यालयाचा पत्ता :

नमुना - सात
(नियम - १३ पहा)
महाराष्ट्र शासन
अपिलासाठी नमुना
अधिनियमाच्या कलम १४ अन्वये अपील

अपीलकार.....श्री.....यांचा/ची
मुलगा/मुलगी राहणार.....

विरुद्ध

नियंत्रक प्राधिकारी.....उपरिनामित (अपीलकाराचे नाव)
.....हे (नियंत्रक प्राधिकाऱ्याचे
नाव) च्या दिनांक..... रोजीच्या आदेशावरून आणि
(अभिकरणाचे नाव) हे खाजगी सुरक्षा अभिकरण चालविण्यासाठी अनुज्ञप्ति देण्यास नकार
दिलेल्या आदेशाविरुद्ध प्रधान सचिव (अपील व सुरक्षा), गृह विभाग, महाराष्ट्र शासन
यांच्याकडे अपील करीत असून ज्याविरुद्ध अपील करण्यात येत आहे. त्या आदेशाची
आक्षेपाची कारणे पुढीलप्रमाणे देत आहे.

१.....
२.....
३.....
४.....

सोबत दस्तऐवजांची सूची जोडली आहे.

.....
.....
.....

सही :
अपीलकाराचे नाव व पदनाम :
दिनांक :
ठिकाण :

नमुना - आठ
(नियम - १४ पहा)
तपशिलांची नोंदवही
(भाग-एक व्यवस्थापनाचा तपाशील)

अ. क्र.	अभिकरणाचे व्यवस्थापन पाहणाऱ्या व्यक्तीचे / व्यक्तीचे नाव	वडिलांचे नाव	सध्याचा पत्ता आणि दूरध्वनी क्रमांक	कायमचा पत्ता	राष्ट्रीयत्व	अभिकरणात रुजू झाल्याचा / अभिकरण सोडल्याचा दिनांक
१	२	३	४	५	६	७

(भाग-दोन खाजगी सुरक्षा रक्षक आणि पर्यवेक्षक)

अ. क्र.	सुरक्षा रक्षकाचे/ पर्य-वेक्षकाचे नाव	वडिलांचे नाव	सध्याचा पत्ता आणि दूरध्वनी क्रमांक	अभिकरणात रुजू झाल्याचा/ अभिकरण सोडल्याचा दिनांक	कायमचा पत्ता	छायाचित्र	बिल्ला क्रमांक	दिनांकासह वेतन
१	२	३	४	५	६	७	८	९

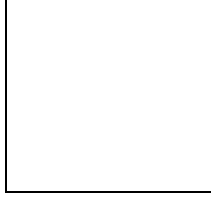
(भाग-तीन ग्राहक)

अ. क्र.	ग्राहकाचे नाव	जेथे सुरक्षा पुरविण्यात आली असेल त्या ठिकाणाचा सविस्तर पत्ता	पुरविण्यात आलेल्या सुरक्षा रक्षकांचे नाव व दर्जा	सेवेस प्रारंभ केल्याचा दिनांक	सेवा खंडीत केल्याचा दिनांक
१	२	३	४	५	६
			दर्जा ४अ	क्रमांक ४ब	

(भाग-चार कर्तव्य नामावली)

अ. क्र.	खाजगी सुरक्षा रक्षकाचे / पर्यवेक्षकाचे नाव	कामाच्या ठिकाणाचा पत्ता	कोणतीही शस्त्रे/ दारुगोळा यासह पुरविण्यात आला काय?	काम सुरु केल्याचा दिनांक व वेळ	काम संपल्याचा दिनांक व वेळ
१	२	३	४	५	६

नमुना - नऊ
(नियम - १५ पहा)
(खाजगी सुरक्षा अभिकरणाचे नाव)



नाव :

कार्यालयीन पदनाम :

ओळखपत्र क्रमांक :

निर्गमित दिनांक :

दिनांक.....पर्यंत वैध

ओळखपत्र धारकाची सही :

ओळखपत्र देणाऱ्या
प्राधिकाऱ्याची सही :

अभिकरणाची
कार्यालयीन मोहोर :

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने,

सही /-

(रु. न. देशमुख)
शासनाचे सह सचिव.